



GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
BIENESTAR

Dirección General Jurídica y de Transparencia
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y PLANEACION
Oficio No.-SB-DGJTA-0158-2025
Hermosillo, Sonora, 26 de junio de 2025

Asunto Se convoca a segunda sesión ordinaria
del grupo interdisciplinario de la
Secretaría de Bienestar 2025

SECRETARIO, SUBSECRETARIAS, DIRECTORAS Y DIRECTORES GENERALES,
DIRECTORA DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR,
DIRECTOR DE CONTROL DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN,
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR,
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN
JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR
INTEGRANTES TODOS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.
Presente.-

Con fundamento en el artículo 50 y 51 de la Ley de Archivo para el Estado de Sonora, por medio de la presente se le convoca a usted en su carácter de integrante del grupo interdisciplinario a participar en la reunión de trabajo a realizarse el día lunes 30 de junio del presente año a las 13.00 Hrs en la sala de juntas de esta Secretaría de Bienestar, ubicadas las oficinas en Blvd. Paseo Río Sonora Norte, número 76, edificio la gran plaza, tercer piso, en la colonia Proyecto Río Sonora.

Dicha reunión se llevará conforme al siguiente

Orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Verificación de quorum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Informe de avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría de Bienestar 2025 al segundo trimestre.
5. Exhorto a los miembros del grupo interdisciplinario a que coadyuven en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de las secciones y series documentales que se están integrando con el fin de que se conformen las fichas técnicas de valoración de cada serie documental y se conforman el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la sesión.

La documentación que se someterá a aprobación viene anexa a la presente, adicionalmente se envía por medio electrónico al mail oficial.

662 108 37 37
662 108 37 49

sedesson@sonora.gob.mx

Paseo Río Sonora Norte 76,
Col. Proyecto Río Sonora

Recibi:
26/06/25
14:59
Lever.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE BIENESTAR

RECIBIDO

26 JUN 2025

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL
HORA: 2:30 FIRMA: Gaby U.

DIRECCIÓN GENERAL
DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

DCA
26/06/25
3:00

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE BIENESTAR

RECIBIDO

26 JUN 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE
BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE BIENESTAR

RECIBIDO

26 JUN 2025

DIRECCIÓN GENERAL
DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE BIENESTAR

RECIBIDO

30 JUN 2025

DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO REGIONAL

3:01 pm
26-06-25

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE BIENESTAR

RECIBIDO

Informe de avance del PADA de la Secretaría de Bienestar al segundo trimestre del 2025

| ACTIVIDADES | Programado | | Realizado |
|--|------------|----|---|
| | T1 | T2 | |
| Se elaborará un Informe del Programa Anual de Desarrollo Archístico del 2024 y se publicará en el Portal Institucional. | | | Realizado y publicado |
| Se elaborará el Programa Anual del 2025 y se publicará en el Portal Institucional. | | | Realizado y publicado |
| Se realizarán acciones para actualizar el directorio de responsables de archivo y se publicará en el Portal Institucional. | | | Realizado y publicado |
| Se adecuará y actualizará el sistema Institucional de archivo | | | Se esta actualizando el sistema, también se están actualizando formatos de fichas técnicas de valoración, hay cambios en la estructura del portal electrónico de la Secretaría, administración de cámaras de seguridad en el área de archivo de concentración. |
| Se promoverá y propiciará que el grupo interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuve en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental y coadyuven en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental. | | | Se esta realizando la segunda sesión ordinaria del Grupo interdisciplinario. |
| Se realizarán acciones para actualizar los Instrumentos de Control y Consulta Archivística. | | | Se actualizaron los formatos, y se están completando por parte de los responsables de archivo mediante capacitación in situ constante. |
| Se promoverá mediante la capacitación al personal de las unidades productoras de documentación el archivo de la documentación de comprobación inmediata y de apoyo administrativo. | | | Se tiene los listados de comprobación inmediata de y de apoyo administrativo actualizado y autorizados por parte de los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría. |
| Se promoverá mediante la capacitación a los responsables de archivo en trámite realicen la liberación de expedientes. | | | Durante el segundo trimestre a la responsable de archivo de la Dirección General de Infraestructura Social se le capacito y se le apoyo en materia de liberación de unidades y escaneo de información alcanzando casi 85 mil fojas escaneadas |
| Se promoverá mediante la capacitación a los responsables de archivo en trámite realicen transferencias primarias | | | Se capacito al área de servicios administrativo y a la responsable de la Dirección General de Desarrollo Regional |
| Se promoverá mediante la capacitación a los responsables de archivo en trámite realicen la digitalización de la documentación que se produce en las unidades administrativas. | | | La Dirección General de Infraestructura Social escaneo de información alcanzando casi 85 mil fojas escaneadas |
| Se promoverá y concientizará mediante la capacitación a los responsables de archivo en trámite a que cumpla con los principios de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, respetando los derechos humanos relacionados con el manejo de información. | | | Se está realizando el documento de seguridad con el fin de establecer las medidas de seguridad necesarias para el tratamiento de los datos personales que se resguardan en esta dependencia, adicionalmente en cada solicitud de transparencia se especifica que si la información a entregar tiene datos personales deberá testarse con el fin de evitar sanciones. |
| Se actualizará la normatividad interna relativa al archivo documental, Lineamientos de transferencia primaria, reglas de operación del grupo interdisciplinario, las políticas criterios y recomendaciones en materia de organización de archivo. | | | Se están actualizando la normatividad interna |
| Se realizarán acciones encaminadas a rediseñar el portal de la Secretaría en materia de archivo. | | | Se envió al área de Informática el esquema de una nueva de estructura de información y contenidos del sistema institucional de archivo de la Secretaría y actuariamente esta modificado |
| Se realizarán acciones encaminadas a gestionar un sistema de control de archivo digital en el corto o mediano plazo. | | | Se asistió a la presentación y demostración funcional del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) el cual es un diseño y desarrollo del Archivo General de la Nación, que contempla técnicas de Inteligencia Artificial que coadyuvarán al cumplimiento de la Ley General de Archivos, se está haciendo un análisis para determinar el soporte de hardware que se requiere para el desarrollo de un archivo digital. |
| Se realizarán acciones para integrar el manual de procedimiento en materia de gestión documental y archivo. | | | Se apoyó en la integración del Reglamento Interior de la Secretaria con motivo de la reforma a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora donde cambia el nombre de la Dependencia de SEDESSON a Bienestar |
| Trimestralmente se presentará el informe de la evaluación de administración de riesgos del PTAR 2025 | | | Se presento el informe del primer trimestre, esta pendiente la convocatoria para el segundo informe. |



GOBIERNO
DE SONORA
BIENESTAR

Secretaría de Desarrollo Social
Dirección General Jurídica y de Transparencia
2da Sesión ordinaria de Grupo Interdisciplinario 2025
Lista de asistencia

Fecha 30 junio 2025

| N° | Nombre | Unidad Administrativa | Firma |
|----|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1 | DIEGO MERAUTTA SANCANO | DGJS | |
| 2 | Berenice Cevallos Miranda | DGJS | |
| 3 | Laura Lydia Yáñez Córdoba | FAIS | |
| 4 | C.P. Alma Dela Olman Pardo | Subsecretaría de Inf. Social | |
| 5 | Israel Chávez Sánchez | DGJT | |
| 6 | Seal Aguirre Lopez | DGJT | |
| 7 | Leslie Muel Nieves Valdez | DGJT | |
| 8 | Lu Mariana Espinoza Arballo. | DGJT. | |
| 9 | Lynthia Dennis Coronado Ruiz | DGPS. | |
| 10 | Alejandra Rodriguez Mendoza | DGPS. | |
| 11 | Marta Guadalupe Sánchez Muñoz | Despacho | |
| 12 | Jesmin Figueroa Picuno | Despacho | |
| 13 | Maria Inés Palacios Duarte | Titular OIC - Bienestar | |
| 14 | Laura B. Barral Ruiz | DG Administración y Planeación | |
| 15 | Jaime A. Ayala Amavizco | DGBS | |

GUASTARRE LUNA SANTANA

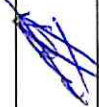

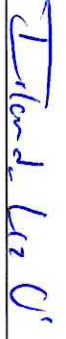
DGAP



GOBIERNO
DE SONORA
BIENESTAR

Secretaría de Desarrollo Social
Dirección General Jurídica y de Transparencia
2da Sesión ordinaria de Grupo Interdisciplinario 2025
Lista de asistencia

Fecha 30 junio 2025

| N° | Nombre | Unidad Administrativa | Firma |
|----|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Aneth Gpe. Gutierrez Torres | Subsecretaría de Inclusión Social |  |
| 2 | Carmen A. Gómez Sánchez A. | Dir. Gen. Desarrollo Regional |  |
| 3 | Irlenda Lizarraza U | Dr. General Bienestar S. |  |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |

Lista de Asistencia a segunda sesión del Grupo interdisciplinario 2025

30 de junio 2025

| N° | Unidad Administrativa | Titular | A | Suplente | A | A |
|-------|---|--------------------------------------|---|--|----|---|
| 1 | Secretario de Bienestar. | Lic. Fernando Rojo de la Vega Molina | | María Guadalupe Sánchez Muñoz | 1 | 1 |
| 2 | Subsecretaría de Infraestructura Social | C. Alma Delia Limón Moreno | 1 | María Gabriela Verdugo Cabello | | 1 |
| 3 | Subsecretario de Inclusión Social | Lic. Pablo Iván García Minjares | | Lic. Carolina Del Socorro González Cruz | | |
| 4 | Director General Jurídico y de Transparencia | Mtro Israel Chavez Sanchez | 1 | | | 1 |
| 5 | Directora General de Administración y Planeación | Lic. Irma Benita Bernal Ruiz | 1 | Lic. Giovanna Dal Pozzo Rosete | | 1 |
| 6 | Coordinadora General del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social | | | Lic. Laura Nydia Yáñez Córdova | 1 | 1 |
| 7 | Director General de Infraestructura Social | Arq. Diego Mezquita Salgado | 1 | Arq. Berenice Cervantes Miranda | | 1 |
| 8 | Directora General de Desarrollo Regional | LAE Alejandra Gastelum Soto | | Mtra. Carmen Aurelia Gómez Sánchez Álvarez | 1 | 1 |
| 9 | Directora General de Bienestar Social | LD. Jaime Alberto Ayala Amavizca | 1 | Lic. Irlanda Lizarraga O'Leary | | 1 |
| 10 | Directora General de Participación Social | Mtra. Cynthia Dennis Coronado Ruiz | 1 | Miriam Alejandra Rodríguez Mendoza | | 1 |
| 11 | Director de Control de archivo. | Mtro Saul Eladio Aguirre Lucero | 1 | S/S | | 1 |
| 12 | Directora de Informática. | Ing. Yesmil Hictel Figueroa Pizano | 1 | S/S | | 1 |
| 13 | Directora de Planeación Programación Y Evaluación del Desempeño. | C.P. Guadalupe Luna Santacruz | 1 | S/S | | 1 |
| 14 | Jefa de departamento de acceso a la información pública | LD. Leslie Ariel Robles Valdez | 1 | S/S | | 1 |
| 15 | Titular Del Órgano Interno De Control de la Secretaría de Bienestar | L.A. María Inés Palafox Duarte | 1 | S/S | | 1 |
| Total | | | | | 14 | |

93.1

ACTA DE SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 13:00 horas del 30 de junio del año 2025, se encuentran reunidos los integrantes del Grupo Interdisciplinario en la Sala de juntas, de la Dependencia, ubicada en Paseo Río Sonora Norte Número 76, Tercer Piso, Local La Gran Plaza, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, con el propósito de llevar a cabo la segunda reunión ordinaria del grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Bienestar del año 2025.

Se encuentran presentes los siguientes integrantes del Grupo interdisciplinario

| Unidad Administrativa | Titular |
|--|--|
| Secretario de Bienestar. | María Guadalupe Sánchez Muñoz suplente del Lic. Fernando Rojo de la Vega Molina. |
| Subsecretaria de Infraestructura Social. | C. Alma Delia Limón Moreno. |
| Director General jurídico y de Transparencia/ Coordinador de archivo. | Mtro. Israel Chavez Sanchez. |
| Directora General de Administración y Planeación. | Lic. Irma Benita Bernal Ruiz. |
| Coordinadora General del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social. | Lic. Laura Nydia Yáñez Córdova, suplente de la Coordinadora General del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social |
| Director General de Infraestructura Social. | Arq. Diego Mezquita Salgado. |
| Directora General de Desarrollo Regional. | Mtra. Carmen Aurelia Gómez Sánchez suplente de la LAE Alejandra Gastelum Soto Álvarez. |
| Directora General de Bienestar Social. | LD. Jaime Alberto Ayala Amavizca y su suplente la Lic. Irlanda Lizárraga O'Leary |
| Directora General de Participación Social | Mtra. Cynthia Dennis Coronado Ruíz y su suplente la C. Miriam Alejandra Rodríguez Mendoza |
| Director de Control de archivo. | Mtro. Saúl Eladio Aguirre Lucero. |
| Directora de Informática. | Ing. Yesmil Hicitel Figueroa Pizano. |
| Directora de Planeación Programación y Evaluación del Desempeño. | C.P. Guadalupe Luna Santacruz. |
| Jefa de departamento de acceso a la información pública. | LD. Leslie Ariel Robles Valdez. |
| Titular del Órgano Interno De Control de la Secretaría de Bienestar. | L.A. María Inés Palafox Duarte. |

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the table, corresponding to each row.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]

Preside la reunión el C. Mtro. Israel Chávez Sánchez, Coordinador de archivo/Director General jurídico y de Transparencia.

En uso de la palabra el Coordinador de archivo, dio un mensaje de bienvenida a los integrantes del grupo interdisciplinario, agradeciéndoles el esfuerzo por estar presentes en la misma.

Posteriormente se dio inicio al desarrollo de la reunión conforme al siguiente:

Orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Verificación de quorum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Informe de avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría de Bienestar 2025 al segundo trimestre.
5. Exhorto a los miembros del grupo interdisciplinario a que coadyuven en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de las secciones y series documentales que se están integrando con el fin de que se conformen las fichas técnicas de valoración de cada serie documental y se conforman el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la sesión.

El cual fue leído por el Coordinador de archivo.

Posteriormente se dio inicio al Desarrollo de la reunión:

Desarrollo de la reunión

Punto 1 y 2 Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El Coordinador de archivo dio cuenta en la reunión de la presencia de todos los integrantes debidamente acreditados con derecho a voz y voto., por lo que existe el Quórum legal para la instalación por lo que se declara legalmente instalada la reunión y validos los acuerdos que en ella se adopten para todos los integrantes, presentes y ausentes”

Acto seguido dio inicio al desarrollo de la reunión conforme a lo siguiente:

Punto 3. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

En desahogo de este Punto, el Coordinador de Archivo dio lectura al Orden del día propuesto, y se sometió a aprobación del grupo interdisciplinario los cuales votaron por unanimidad aprobándolo.

Punto 4 El Coordinador de archivo Informa del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría de Bienestar 2025 al segundo trimestre en los términos que les fue notificado de manera adjunta con la convocatoria a la presente Sesión, por lo que solicita la **dispensa** de la lectura y pregunta si existen observaciones al mismo, al no haber observaciones, se somete a consideración la aprobación del mismo a lo que todos votaron a favor por unanimidad.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and several initials on the right, some of which are crossed out.

Punto 5 El Coordinador de archivo hace un exhorto a los miembros del grupo interdisciplinario para que coadyuven en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de las secciones y series documentales que se están integrando con el fin de que se conformen las fichas técnicas de valoración de cada serie documental y se conforman el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental.






El Coordinador de Archivo cede la palabra a Mtro Saúl Eladio Aguirre Lucero Director de Control de archivo y Secretario designado en las sesiones del grupo Interdisciplinario, el cual manifiesta que es muy importante que los titulares de las unidades administrativas atiendan y den seguimiento para que actualicen de manera pronta y expedita los instrumentos de control archivístico de la Secretaría ya que a la fecha hay unidades administrativas que no han participado activamente en la actualización.

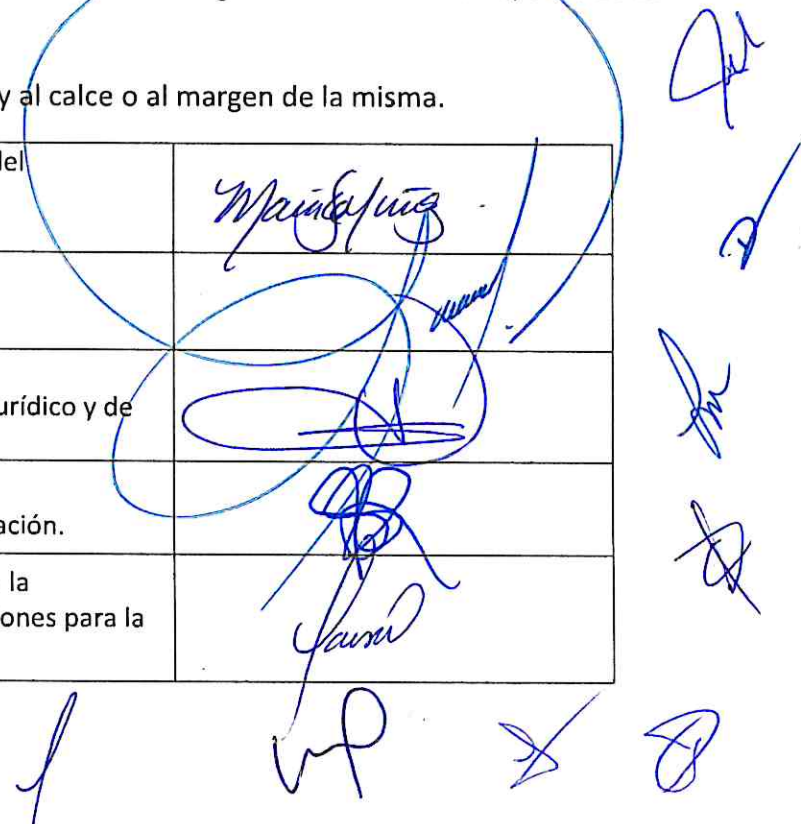
Punto 6. Asuntos Generales: El Coordinador de archivo señala que no se presentaron asuntos a tratar en las fechas estipuladas en la convocatoria, acto seguido procede a informar que actualmente está en proceso de validación el nuevo Reglamento Interior de la Secretaría por lo que es necesario que los instrumentos de control archivísticos que se conformaron con el reglamento vigente se formalicen antes de que se publique el nuevo reglamento, por lo que pide su atención y apoyo.

Punto 7. Clausura de la sesión.




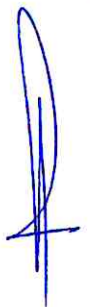
Una vez desahogados todos los puntos del orden del día de la 2da sesión del grupo interdisciplinario de la Secretaría de Bienestar adoptados los acuerdos correspondientes y **dispensada** la lectura del Acta, el coordinador de archivo dio legal clausura a la misma, a las 13:25 horas del día de su inicio.

La presente acta es firmada por los asistentes y al calce o al margen de la misma.

| | |
|---|---|
| María Guadalupe Sánchez Muñoz, suplente del Lic. Fernando Rojo de la Vega Molina Secretario de Bienestar. |  |
| C. Alma Delia Limón Moreno. Subsecretaria de Infraestructura Social. |  |
| Mtro. Israel Chávez Sánchez. Coordinador de archivo/Director General jurídico y de Transparencia |  |
| Lic. Irma Benita Bernal Ruiz Directora General de Administración y Planeación. |  |
| Lic. Laura Nydia Yáñez Córdova, suplente de la Coordinadora General del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social. |  |



| | |
|---|--|
| Arq. Diego Mezquita Salgado Director General de Infraestructura Social. |  |
| Mtra. Carmen Aurelia Gómez Sánchez Álvarez suplente de la LAE Alejandra Gastelum Soto Directora General de Desarrollo Regional. |  |
| LD. Jaime Alberto Ayala Amavizca Directora General de Bienestar Social. |  |
| Mtra. Cynthia Dennis Coronado Ruíz Directora General de Participación Social. |  |
| Mtro. Saul Eladio Aguirre Lucero Director de Control de archivo. |  |
| Ing. Yesmil Hicitel Figueroa Pizano Directora de Informática. |  |
| C.P. Guadalupe Luna Santacruz Directora de Planeación Programación y Evaluación del Desempeño. |  |
| LD. Leslie Ariel Robles Valdez Jefa de departamento de acceso a la información pública. | Leslie Ariel Robles Valdez.  |
| L.A. María Inés Palafox Duarte Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Bienestar. |  |





ms.