



Dirección General Jurídica y de Transparencia
DIRECCION GENERAL DE Oficio No.-SB-DGJTA-0158-2025
DE ADMINISTRACION Y PLANEACIÓN, Hermosillo, Sonora, 26 de junio de 2025

Asunto Se convoca a segunda sesión ordinaria
del grupo interdisciplinario de la
Secretaría de Bienestar 2025

SECRETARIO, SUBSECRETARIAS, DIRECTORAS Y DIRECTORES GENERALES,
DIRECTORA DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR,
DIRECTOR DE CONTROL DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN,
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR,
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN
JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR
INTEGRANTES TODOS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

Presente.-

Con fundamento en el artículo 50 y 51 de la Ley de Archivo para el Estado de Sonora, por medio de la presente se le convoca a usted en su carácter de integrante del grupo interdisciplinario a participar en la reunión de trabajo a realizarse el día lunes 30 de junio del presente año a las 13.00 Hrs en la sala de juntas de esta Secretaría de Bienestar, ubicadas en las oficinas en Blvd. Paseo Rio Sonora Norte, número 76, edificio la gran plaza, tercer piso, en la colonia Proyecto Rio Sonora.

Dicha reunión se llevará conforme al siguiente

Orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Verificación de quorum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Informe de avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría de Bienestar 2025 al segundo trimestre.
5. Exhorto a los miembros del grupo interdisciplinario a que coadyuven en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de las secciones y series documentales que se están integrando con el fin de que se conformen las fichas técnicas de valoración de cada serie documental y se conforman el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la sesión.

La documentación que se someterá a aprobación viene anexa a la presente, adicionalmente se envía por medio electrónico al mail oficial.



662 108 37 37
662 108 37 49

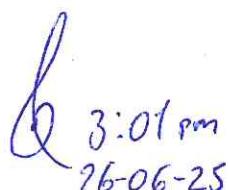
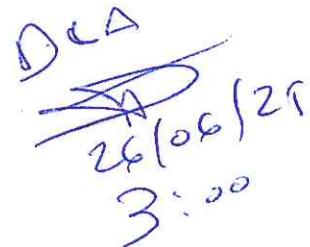


sedesson@sonora.gob.mx



Paseo Rio Sonora Norte 76,
Col. Proyecto Rio Sonora

Recibido:
abril 6/25
14:59
LeserP.



Informe de avance del PADA de la Secretaría de Bienestar al segundo trimestre del 2025

ACTIVIDADES	Programado		Realizado
	T1	T2	
Se elaborará un Informe del Programa Anual de Desarrollo Archístico del 2024 y se publicará en el Portal Institucional.			Realizado y publicado
Se elaborará el Programa Anual del 2025 y se publicará en el Portal Institucional.			Realizado y publicado
Se realizarán acciones para actualizar el directorio de responsables de archivo y se publicará en el Portal Institucional.			Realizado y publicado
Se adecuará y actualizará el sistema Institucional de archivo			Se esta actualizando el sistema, también se están actualizando formatos de fichas técnicas de valoración, hay cambios en la estructura del portal electrónico de la Secretaría , administración doto de cámaras de seguridad en el área de archivo de concentración.
Se promoverá y propiciara que el grupo interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuve en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental y coadyuven en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental.			Se esta realizando la segunda sesión ordinaria del Grupo interdisciplinario.
Se realizarán acciones para actualizar los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.			Se actualizaron los formatos, y se están completando por parte de los responsables de archivo mediante capacitación in situ constante.
Se promoverá mediante la capacitación al personal de las unidades productoras de documentación el archivo de la documentación de comprobación inmediata y de apoyo administrativo.			Se tiene los listados de comprobación inmediata de y de apoyo administrativo actualizado y autorizados por parte de los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría.
Se promoverá mediante la capacitación a los responsables de archivo en trámite realicen la liberación de expedientes.			Durante el segundo trimestre a la responsable de archivo de la Dirección General de Infraestructura Social se le capacito y se le apoyo en materia de liberación de unidades y escaneo de información alcanzando casi 85 mil fojas escaneadas
Se promoverá mediante la capacitación a los responsables de archivo en trámite realicen transferencias primarias			Se capacito al área de servicios administrativo y a la responsable de la Dirección General de Desarrollo Regional
Se promoverá mediante la capacitación a los responsables de archivo en trámite realicen la digitalización de la documentación que se produce en las unidades administrativas.			La Dirección General de Infraestructura Social escaneo de información alcanzando casi 85 mil fojas escaneadas
Se promoverá y concientizará mediante la capacitación a los responsables de archivo en trámite a que cumpla con los principios de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, respetando los derechos humanos relacionados con el manejo de información.			Se está realizando el documento de seguridad con el fin de establecer las medidas de seguridad necesarias para el tratamiento de los datos personales que se resguardan en esta dependencia, adicionalmente en cada solicitud de transparencia se especifica que si la información a entregar tiene datos personales deberá testarse con el fin de evitar sanciones.
Se actualizará la normatividad interna relativa al archivo documental, Lineamientos de transferencia primaria, reglas de operación del grupo interdisciplinario, las políticas criterios y recomendaciones en materia de organización de archivo.			Se están actualizando la normatividad interna
Se realizarán acciones encaminadas a rediseñar el portal de la Secretaría en materia de archivo.			Se envió al área de informática el esquema de una nueva de estructura de información y contenidos del sistema institucional de archivo de la Secretaría y actuarialmente esta modificado
Se realizarán acciones encaminadas a gestionar un sistema de control de archivo digital en el corto o mediano plazo.			Se asistió a la presentación y demostración funcional del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) el cual es un diseño y desarrollo del Archivo General de la Nación, que contempla técnicas de Inteligencia Artificial que coadyuvarán al cumplimiento de la Ley General de Archivos, se está haciendo un análisis para determinar el soporte de hardware que se requiere para el desarrollo de un archivo digital.
Se realizarán acciones para integrar el manual de procedimiento en materia de gestión documental y archivo.			Se apoyó en la integración del Reglamento Interior de la Secretaría con motivo de la reforma a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora donde cambia el nombre de la Dependencia de SEDESSON a Bienestar
Trimestralmente se presentará el informe de la evaluación de administración de riesgos del PTAR 2025			Se presento el informe del primer trimestre, esta pendiente la convocatoria para el segundo informe.

Secretaría de Desarrollo Social

Dirección General Jurídica y de Transparencia

2da Sesión ordinaria de Grupo Interdisciplinario 2025

Lista de asistencia



Fecha 30 junio 2025

Nº	Nombre	Unidad Administrativa	Firma
1	DIEGO MENDOZA SALAZAR	DAS	
2	Berenice Gómez Miranda	DEVIS	
3	Laura Cecilia Yáñez Cordero	FAIS	
4	C. P. Lina Díaz de Armon Roero	Subsecretaria de Inf. Social	
5	Ismael Chávez Sánchez	DGET	
6	Saul Argueta	DGET	
7	Lexlie Mirel Robles Valdez	DGET	
8	Luz María Esquivel Arballo	DGET	
9	Cynthia Dennis Coronado Ruiz	DGPS	
10	Alejandra Rodríguez Mendoza	DGPS	
11	María Guadalupe Díaz Chávez Muñoz	Despacho	
12	Jesimi Figueroza Picuno	Despacho	
13	María del Pilar Díaz	Titular OIC - Bienestar	
14	Laura B. Bernad Ruiz	DG Administración y Planeación	
15	Jaime A. Ayala Amaya	DABSS	
GUADALUPE LUNA SANTACRUZ D GAY P			

Secretaría de Desarrollo Social

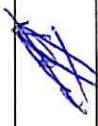
Dirección General jurídica y de Transparencia

2da Sesión ordinaria de Grupo Interdisciplinario 2025

Lista de asistencia

Fecha 30 junio 2025



Nº	Nombre	Unidad Administrativa	Firma
1	Arath Gpe. Gutiérrez Torres	Subsecretaría de Inclusión Social	
2	Carmen A. Gómez Sánchez A.	Dir. Inst. Desarrollo Regional	
3	<u>Irlanda Llerena C.</u>	Dr. Gerardo Benítez S.	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Lista de Asistencia a segunda sesión del Grupo interdisciplinario 2025

30 de junio 2025

Nº	Unidad Administrativa	Titular	A	Suplente	A	A
1	Secretario de Bienestar.	Lic. Fernando Rojo de la Vega Molina		María Guadalupe Sánchez Muñoz		
2	Subsecretaría de Infraestructura Social	C. Alma Della Limón Moreno		Maria Gabriela Verdugo Cabello		
3	Subsecretario de Inclusión Social	Lic. Pablo Iván García Minjares		Lic. Carolina Del Socorro González Cruz		
4	Director General Jurídico y de Transparencia	Mtro Israel Chavez Sanchez				
5	Directora General de Administración y Planeación	Lic. Irma Benita Bernal Ruiz		Lic. Giovanna Dal Pozzo Rosete		
6	Coordinadora General del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social			Lic. Laura Nydia Yáñez Córdova		
7	Director General de Infraestructura Social	Arq. Diego Mezquita Salgado	1	Arq. Berenice Cervantes Miranda		
8	Directora General de Desarrollo Regional	LAE Alejandra Gastelum Soto		Mtra. Carmen Aurelia Gómez Sánchez Álvarez		
9	Directora General de Bienestar Social	LD. Jaime Alberto Ayala Amavizca		Lic. Irlanda Lizarraga O'Leary		
10	Directora General de Participación Social	Mtra. Cynthia Dennis Coronado Ruiz		Miriam Alejandra Rodríguez Mendoza		
11	Director de Control de archivo.	Mtro Saul Eladio Aguirre Lucero		S/S		
12	Directora de Informática.	Ing. Yesmíl Hicitel Fígueroa Pizano		S/S		
13	Directora de Planeación Programación y Evaluación del Desempeño.	C.P. Guadalupe Luna Santacruz	1	S/S	1	
14	Jefa de departamento de acceso a la información pública	LD. Leslie Ariel Robles Valdez	1	S/S	1	
15	Titular Del Órgano Interno De Control de la Secretaría de Bienestar	L.A. María Inés Palafox Duarte		S/S	1	
Total						14

93.1.

ACTA DE SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 13:00 horas del 30 de junio del año 2025, se encuentran reunidos los integrantes del Grupo Interdisciplinario en la Sala de juntas, de la Dependencia, ubicada en Paseo Río Sonora Norte Número 76, Tercer Piso, Local La Gran Plaza, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, con el propósito de llevar a cabo la segunda reunión ordinaria del grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Bienestar del año 2025.

Se encuentran presentes los siguientes integrantes del Grupo interdisciplinario

Unidad Administrativa	Titular
Secretario de Bienestar.	María Guadalupe Sánchez Muñoz suplente del Lic. Fernando Rojo de la Vega Molina.
Subsecretaria de Infraestructura Social.	C. Alma Delia Limón Moreno.
Director General jurídico y de Transparencia/ Coordinador de archivo.	Mtro. Israel Chavez Sanchez.
Directora General de Administración y Planeación.	Lic. Irma Benita Bernal Ruiz.
Coordinadora General del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.	Lic. Laura Nydia Yáñez Córdova, suplente de la Coordinadora General del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
Director General de Infraestructura Social.	Arq. Diego Mezquita Salgado.
Directora General de Desarrollo Regional.	Mtra. Carmen Aurelia Gómez Sánchez suplente de la LAE Alejandra Gastelum Soto Álvarez.
Directora General de Bienestar Social.	LD. Jaime Alberto Ayala Amavizca y su suplente la Lic. Irlanda Lizárraga O'Leary
Directora General de Participación Social	Mtra. Cynthia Dennis Coronado Ruiz y su suplente la C. Miriam Alejandra Rodríguez Mendoza
Director de Control de archivo.	Mtro. Saúl Eladio Aguirre Lucero.
Directora de Informática.	Ing. Yesmil Hicitel Figueroa Pizano.
Directora de Planeación Programación y Evaluación del Desempeño.	C.P. Guadalupe Luna Santacruz.
Jefa de departamento de acceso a la información pública.	LD. Leslie Ariel Robles Valdez.
Titular del Órgano Interno De Control de la Secretaría de Bienestar.	L.A. María Inés Palafox Duarte.

Preside la reunión el C. Mtro. Israel Chávez Sánchez, Coordinador de archivo/Director General Jurídico y de Transparencia.

En uso de la palabra el Coordinador de archivo, dio un mensaje de bienvenida a los integrantes del grupo interdisciplinario, agradeciéndoles el esfuerzo por estar presentes en la misma.

Posteriormente se dio inicio al desarrollo de la reunión conforme al siguiente:

Orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Verificación de quorum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Informe de avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría de Bienestar 2025 al segundo trimestre.
5. Exhorto a los miembros del grupo interdisciplinario a que coadyuven en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de las secciones y series documentales que se están integrando con el fin de que se conformen las fichas técnicas de valoración de cada serie documental y se conforman el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la sesión.

El cual fue leído por el Coordinador de archivo.

Posteriormente se dio inicio al Desarrollo de la reunión:

Desarrollo de la reunión

Punto 1 y 2 Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El Coordinador de archivo dio cuenta en la reunión de la presencia de todos los integrantes debidamente acreditados con derecho a voz y voto., por lo que existe el Quórum legal para la instalación por lo que se declara legalmente instalada la reunión y validos los acuerdos que en ella se adopten para todos los integrantes, presentes y ausentes”

Acto seguido dio inicio al desarrollo de la reunión conforme a lo siguiente:

Punto 3. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

En desahogo de este Punto, el Coordinador de Archivo dio lectura al Orden del día propuesto, y se sometió a aprobación del grupo interdisciplinario los cuales votaron por unanimidad aprobándolo.

Punto 4 El Coordinador de archivo Informa del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría de Bienestar 2025 al segundo trimestre en los términos que les fue notificado de manera adjunta con la convocatoria a la presente Sesión, por lo que solicita la dispensa de la lectura y pregunta si existen observaciones al mismo, al no haber observaciones, se somete a consideración la aprobación del mismo a lo que todos votaron a favor por unanimidad.

Punto 5 El Coordinador de archivo hace un exhorto a los miembros del grupo interdisciplinario para que coadyuven en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de las secciones y series documentales que se están integrando con el fin de que se conformen las fichas técnicas de valoración de cada serie documental y se conforman el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental.

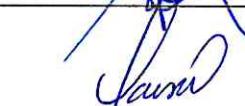
El Coordinador de Archivo cede la palabra a Mtro Saúl Eladio Aguirre Lucero Director de Control de archivo y Secretario designado en las sesiones del grupo Interdisciplinario, el cual manifiesta que es muy importante que los titulares de las unidades administrativas atiendan y den seguimiento para que actualicen de manera pronta y expedita los instrumentos de control archivístico de la Secretaría ya que a la fecha hay unidades administrativas que no han participado activamente en la actualización.

Punto 6. Asuntos Generales: El Coordinador de archivo señala que no se presentaron asuntos a tratar en las fechas estipuladas en la convocatoria, acto seguido procede a informar que actualmente está en proceso de validación el nuevo Reglamento Interior de la Secretaría por lo que es necesario que los instrumentos de control archivísticos que se conformaron con el reglamento vigente se formalicen antes de que se publique el nuevo reglamento, por lo que pide su atención y apoyo.

Punto 7. Clausura de la sesión.

Una vez desahogados todos los puntos del orden del día de la 2da sesión del grupo interdisciplinario de la Secretaría de Bienestar adoptados los acuerdos correspondientes y dispensada la lectura del Acta, el coordinador de archivo dio legal clausura a la misma, a las 13:25 horas del día de su inicio.

La presente acta es firmada por los asistentes y al calce o al margen de la misma.

María Guadalupe Sánchez Muñoz, suplente del Lic. Fernando Rojo de la Vega Molina Secretario de Bienestar.	
C. Alma Delia Limón Moreno. Subsecretaria de Infraestructura Social.	
Mtro. Israel Chávez Sánchez. Coordinador de archivo/Director General jurídico y de Transparencia	
Lic. Irma Benita Bernal Ruiz Directora General de Administración y Planeación.	
Lic. Laura Nydia Yáñez Córdova, suplente de la Coordinadora General del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.	

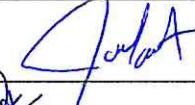
Arq. Diego Mezquita Salgado
Director General de Infraestructura Social.



Mtra. Carmen Aurelia Gómez Sánchez Álvarez suplente
de la LAE Alejandra Gastelum Soto
Directora General de Desarrollo Regional.



LD. Jaime Alberto Ayala Amavizca
Directora General de Bienestar Social.



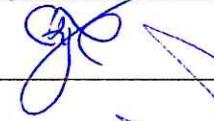
Mtra. Cynthia Dennis Coronado Ruíz
Directora General de Participación Social.



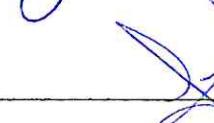
Mtro. Saul Eladio Aguirre Lucero
Director de Control de archivo.



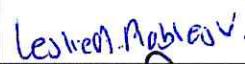
Ing. Yesmil Hicitel Figueroa Pizano
Directora de Informática.



C.P. Guadalupe Luna Santacruz Directora de Planeación
Programación y Evaluación del Desempeño.



LD. Leslie Ariel Robles Valdez
Jefa de departamento de acceso a la información pública.



L.A. María Inés Palafox Duarte
Titular del Órgano Interno de Control de la
Secretaría de Bienestar.

